



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное автономное учреждение стационарного
социального обслуживания Новосибирской области**
«Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина»
(ГАУ ССО НСО «БДИ им. М.И. Калинина»)

ПРИКАЗ

г. Бердск

«28» апреля 2026 г.

№ 121

Об утверждении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

С целью совершенствования организации труда работников, укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени в Государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина» (далее – Учреждение), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников Государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка) и ввести их в действия с 01 мая 2026 года.

2. Мамаевой Анне Борисовне, начальнику отдела кадров, обеспечить оформление необходимых документов, касающихся изменений, обусловленных настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ф. Кузнецов

ПОДГОТОВЛЕНО:

А.Б. Мамаева «28» апреля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

О.В. Девят'yева «28» апреля 2026 г.

А.А. Слыш «28» апреля 2026 г.

С приказом работники ознакомлены:

А.Б. Мамаева «28» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ССО НСО «БДИ им. М.И.
Калинина»



С.Ф. Кузнецов

Приказ от «28» апреля 2026 г. № 121

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Государственного автономного учреждения стационарного социального
обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для
престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина»

Мнение профсоюзного комитета учтено

Протокол № 43 от 28.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ изменений:

ИЗМЕНЕНИЯ внесены в:		Количество листов
Правила внутреннего трудового распорядка	Раздел 9. «Рабочее время и время отдыха» дополнить <i>пунктом следующего содержания</i>	1
Приложение № 1	Перечень специальных мест для размещения графиков работ со скользящими выходными изложить в новой редакции	1
Приложение № 2	Рабочее время и время отдыха дополнить исключить <i>пункты</i>	1
Приложение № 2	Рабочее время и время отдыха дополнить <i>пунктами</i>	1
Приложение № 3	Перечень должностей с режимом ненормированного рабочего дня, с указанием количества дней дополнительного отпуска <i>изложить в новой редакции</i>	3

Приложения являются неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка Государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина», утвержденного приказом директора от 28.01.2026 года № 24, и действуют с 01.05.2026 г.

Раздел 9. «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка Государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина» дополнить пунктом 9.21.10. следующего содержания:

«9.21.10. При наличии у Работника права на два и более дополнительного отпуска (за исключением дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда и ненормированный рабочий день) Работнику предоставляется один дополнительный отпуск, наибольшей продолжительности.»

Приложение № 1
к Правилам внутреннего трудового
распорядка Государственного автономного
учреждения
стационарного социального обслуживания
Новосибирской области
«Бердский дом-интернат для престарелых
и инвалидов им. М.И. Калинина»

**Перечень специальных мест для размещения графиков работ со скользящими
выходными**

№ п/п	Наименование места размещения
1	Медицинский пост отделения активного долголетия
2	Медицинский пост психоневрологического отделения милосердия
3	Медицинский пост отделения милосердия
4	Медицинский пост психоневрологического отделения (филиала № 1)
5	Комната отдыха социально-медицинской помощи
6	Комната отдыха работников рабочих специальностей
7	Комната отдыха водителей
8	Комната отдыха прачечного комплекса
9	Комната отдыха персонала кухни
10	Комната отдыха персонала филиала № 2

Приложение № 2
к Правилам внутреннего трудового распорядка Государственного
автономного учреждения
стационарного социального обслуживания
Новосибирской области
«Бердский дом-интернат для
престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина»

Рабочее время и время отдыха (исключить)

		Хозяйственный отдел					28	6	-	34
		суббота, воскресенье	пн.-чт. пт.	8,2 7,2	08:18 08:18	17:00 16:00				
Заведующий хозяйством	40	По скользящему графику ³ (в соответствии с графиком работ утвержденны м работодателе	15		08:00	00:00	13:00-13:30 13:00-13:30 19:00-19:30			
	40		7		00:00	08:00 следующег о дня	02:00-03:00	6	-	34

Приложение № 2
к Правилам внутреннего трудового распорядка государственного
автономного учреждения
стационарного социального обслуживания
Новосибирской области
«Бердский дом-интернат для
престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина»
(дополнить)

Приложение № 3
к Правилам внутреннего трудового
распорядка Государственного автономного
учреждения
стационарного социального обслуживания
Новосибирской области
«Бердский дом-интернат для престарелых и
инвалидов им. М.И. Калинина»

**Перечень должностей с режимом ненормированного рабочего дня, с указанием
количества дней дополнительного отпуска.**

Должность	Дополнительный отпуск в связи с ненормированным рабочим днем (к/д)
Администрация	
Директор	14
Главная медицинская сестра	14
Заместитель директора по медицинской части	10
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	10
Заместитель директора по социальной работе	10
Заместитель директора по реабилитации	10
Ведущий юрисконсульт	6
Специалист по пожарной профилактике	6
Специалист по охране труда	6
Ведущий системный администратор	6
Специалист по связям с общественностью	6
Отдел кадров	
Начальник отдела кадров	10
Менеджер по персоналу	6
Специалист по персоналу	6
Секретарь руководителя	6
Делопроизводитель	6
Отдел бухгалтерского учета	
Главный бухгалтер	10
Заместитель главного бухгалтера	8
Ведущий экономист	6
Бухгалтер (всех категорий)	6
Отдел материально-технического снабжения	
Начальник отдела материально-технического снабжения	10
Специалист по закупкам	6
Инженерно-технический отдел	
Главный инженер	10
Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	6
Инженер-энергетик	6
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 3 разряда	6
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 4 разряда	6
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда	6

Слесарь-сантехник 4 разряда	6
Электрогазосварщик 4 разряда	6
Отдел социального сопровождение получателей социальных услуг	
Начальник отдела социального сопровождения получателей социальных услуг	10
Ведущий юрисконсульт	6
Специалист по социальной работе	6
Социальный работник	6
Отделение социально-трудовой реабилитации	
Заведующий отделением социально-трудовой реабилитации	10
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	6
Инструктор по адаптивной физической культуре	6
Специалист по реабилитации инвалидов	6
Ведущий психолог	6
Культурный организатор	6
Инструктор по труду	6
Дежурный по режиму	6
Логопед	6
Отделение социально - медицинской помощи	
Заведующий отделением врач-терапевт	14
Врач-психиатр	14
Врач-невролог	14
Врач стоматолог-терапевт	14
Врач-гериатр	14
Врач-рефлексотерапевт	14
Врач-физиотерапевт	14
Врач-терапевт	14
Старшая медицинская сестра	14
Медицинская сестра	14
Медицинская сестра по физиотерапии	14
Медицинская сестра по массажу	6
Медицинская сестра диетическая	6
Инструктор по лечебной физкультуре	6
Дезинфектор 3 разряда	6
Медицинский психолог	6
Фармацевт	6
Ассистент по оказанию технической помощи	6
Отделение активного долголетия	
Заведующий отделением врач-терапевт	14
Старшая медицинская сестра	14
Медицинская сестра палатная	14
Помощник по уходу	14
Кастелянша 2 разряда	6
Отделение милосердия	
Заведующий отделением врач-терапевт	14
Старшая медицинская сестра	14
Медицинская сестра палатная	14
Помощник по уходу	14
Кастелянша 2 разряда	6
Психоневрологическое отделение милосердия	
Заведующий отделением врач-терапевт	14
Старшая медицинская сестра	14
Медицинская сестра палатная	14
Помощник по уходу	14
Кастелянша 2 разряда	6

Кухня	
Заведующий производством	10
Шеф-повар	10
Повар	6
Пекарь	6
Кладовщик 2 разряда	6
Кухонный рабочий 2 разряда	6
Официант 3 разряда	6
Хозяйственный отдел	
Начальник хозяйственного отдела	10
Заведующий складом	6
Уборщик служебных помещений 1 разряда	6
Уборщик территорий 1 разряда	6
Гараж	
Начальник гаража	10
Водитель автомобиля 4 разряда	6
Водитель погрузчика 2 разряда	6
Тракторист 4 разряда	6
Филиал № 1	
Сельскохозяйственный участок	
Управляющий сельскохозяйственным участком	10
Животновод	6
Психоневрологическое отделение	
Заведующий отделением врач-психиатр	14
Старшая медицинская сестра	14
Медицинская сестра палатная	14
Кастелянша 2 разряда	6
Хозяйственный отдел филиала № 2	
Заведующий хозяйством	10
Сторож 1 разряда	6