

Утверждено

приказом директора ГАУ ССО
НСО «БДИ им. М.И. Калинина»

от «27» ноября 2023г. № 226



ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном автономном учреждении стационарного
социального обслуживания Новосибирской области
«Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина»

г. Бердск
2023 г.

Учреждение создано в 1955 году в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 17.04.1949 года № 8751-РС и распоряжением Совета Министров РСФСР от 26.06.1949 года № 147-РС, как Бердский дом инвалидов.

В соответствии с приказом Министра социального обеспечения РСФСР от 18.09.1968 года № 125 Учреждение переименовано в «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Решением Новосибирского областного совета народных депутатов от 23.12.1980 № 936 Учреждение переименовано в «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина».

В соответствии с решением шестой сессии Новосибирского областного совета народных депутатов 21 созыва от 04.07.1991 года Учреждение включено в перечень предприятий, организаций и учреждений, входящих в собственность Новосибирской области.

В соответствии с приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 01.11.2005 № 1236-ОВ Учреждение переименовано в Областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина».

В соответствии с приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 27.11.2007 № 1726 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина».

Постановлением администрации Новосибирской области от 17.11.2008 года № 325-па создано Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И.Калинина» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина».

В соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 года № 341-рп Учреждение переименовано в Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина»

1. Назначение учреждения

Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина», сокращенное наименование – ГАУ ССО НСО «БДИ им. М.И. Калинина» (далее - Учреждение) предназначено для постоянного и временного круглосуточного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет (за исключением лиц, имеющих неснятую или

непогашенную судимость), в том числе страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающимся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом и медицинском обслуживании, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, обеспечение соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

Вид- дом-интернат для престарелых, инвалидов, молодых инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов войны и труда.

Тип – учреждение стационарного социального обслуживания.

Категории обслуживаемых получателей услуг в зависимости от группы нуждаемости:

I - периодическая нуждаемость в посторонней помощи при сохранении способности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства;

II - регулярная нуждаемость в посторонней помощи при частичной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе при наличии психического расстройства (нуждаемость в частичном уходе, поддержке самостоятельной деятельности, регулярном сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг);

III - постоянная нуждаемость в посторонней помощи при неспособности получателя социальных услуг к адекватному восприятию себя, окружающей обстановки, оценке ситуации (дезориентации) или неспособности контролировать свое поведение (нуждаемость в частичном уходе, постоянном наблюдении и сопровождении в целях обеспечения безопасности получателя социальных услуг и окружающих граждан);

IV - постоянная нуждаемость в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, в том числе при наличии психического расстройства (интенсивный уход).

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

Цель деятельности – обеспечение создания соответствующих возрасту и состоянию здоровья граждан, проживающих в учреждении, условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Основные виды деятельности:

- Предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг) в стационарной форме социального обслуживания.

3. Ведомственная принадлежность учреждения и форма собственности.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения, в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции, осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и Министерство труда и социального развития Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника, в пределах установленной законодательством компетенции, осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и Министерство труда и социального развития Новосибирской области.

Учреждение подведомственно Министерству труда и социального развития Новосибирской области.

4. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Новосибирской области, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения

4.1. Кодексы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации;

4.2. Федеральные законы:

- от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях с последующими изменениями»;
- от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

- от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт;
- от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
- от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
- от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

4.3. Постановления и приказы Правительства РФ:

- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2014 г. № 1285 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ № 1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ № 1075 от 18.10.2014 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений".

4.4. Законы, постановления и приказы Новосибирской области

- Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499 «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»
- Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»
- Постановление Правительства Новосибирской области № 49-п от 09.02.2015 «О размере и порядке выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, предоставляющим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Новосибирской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)»
- Постановление Правительства Новосибирской области № 567-п от 30.12.2014 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»

- Постановление Правительства Новосибирской области № 535-п от 25.12.2014 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»
- Постановление Правительства Новосибирской области № 534-п от 25.12.2014 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области в связи с реализацией полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания»
- Постановление Правительства Новосибирской области от 20.10.2014 № 420-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»
- Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»
- Постановление Правительства Новосибирской области от 15.09.2014 № 375-п «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»
- Постановление администрации Новосибирской области от 17.11.2008 г. № 325-па «О создании государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина»;
- Распоряжение Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 года № 341-рп «О переименовании Государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина» (Учреждение переименовано в Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина»);
- Приказ Департамента по тарифам Новосибирской области от 14 декабря 2021 г. N 432-ТС "Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области, и о признании утратившими силу приказов департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 N 502-ТС, от 26.02.2015 N 30-ТС, от 10.09.2015 N 147-ТС, от 24.03.2020 N 77-ТС, от 20.07.2020 N 157-ТС";

- Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 23 декабря 2014 г. N 1446 "Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг"

- Устав учреждения;
- Коллективный договор между администрацией учреждения и трудовым коллективом;
- Правила внутреннего трудового распорядка рабочих и служащих;
- Настоящее Положение.

5. Условия размещения учреждения.

Учреждение занимает два земельных участка, предоставленных ему в постоянное (бессрочное) пользование:

- 1-ый участок – площадь 78307 кв.м., кадастровый номер 54:32:010071:25, местоположение: Новосибирская область, г. Бердск, территория БПВТ им. М.И. Калинина;
- 2-ой участок площадью 1477377,00 кв.м., кадастровый номер 54:19:1646036:4 для ведения подсобного хозяйства, местоположение – Новосибирская область, Новосибирский район, в 3,5 км восточнее п. Новый.

На землях учреждения расположены 4 жилых здания, гаражи, баня, прачечная, свинарник, продуктовый склад, овощехранилище, промышленный склад, две водонапорных скважины. Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях: одноэтажное здание на 35 мест и главный корпус – психоневрологическое отделение милосердия, отделение активного долголетия, двухэтажное здание на 158 мест - отделение милосердия, двухэтажное здание на 65 мест – психоневрологическое отделение.

Учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания: централизованное отопление, горячее водоснабжение, канализование, электроснабжение. Подача холодной воды через скважину, на право добычи подземных вод, учреждению выдана лицензия. Учреждение оборудовано городской телефонной связью, внутренней телефонной связью, радиосвязью. Соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

6. Порядок взаимодействия и поддержания контактов учреждения.

Учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует и контактирует со следующими учреждениями и организациями:

- Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области – учредители ГАУ ССО НСО «БДИ им. М.И. Калинина».
- министерство труда и социального развития Новосибирской области – учреждение находится в ведомственном подчинении;
- Территориальный орган Федеральной службы в сфере здравоохранения и социального развития по Новосибирской области – лицензирование

медицинской деятельности учреждения и контроль соответствия учреждения заявленной деятельности, проверка качества предоставляемых социальных услуг;

- управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области в г. Бердске – контроль соблюдения санитарных норм и правил;
- управления (отделы) социальной защиты населения районов и городов Новосибирской области и г. Новосибирска – формирование личных дел граждан пожилого возраста и инвалидов для направления в учреждение для постоянного и временного проживания, разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- ЛПУ г. Бердска – консультативная помощь, проведение профилактических осмотров граждан, проживающих в пансионате, госпитализация нуждающихся в специализированной стационарной помощи, проведение ФЛГ обследования;
- Областная клиническая больница – консультативная помощь, оперативное лечение;
- Городская клиническая психиатрическая больница №3 – госпитализация инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями в период обострения;
- другие стационарные учреждения социального обслуживания населения - обмен опытом, перевод граждан из одного учреждения в другое по их заявлению;
- Отдел полиции МВД по г. Бердску, работа правоохранительных органов по профилактике правонарушений, розыск граждан самовольно покинувших стационарное учреждение;
- ОГПН по г. Бердску- проверка противопожарной безопасности учреждения, проведение совместных обучений и тренингов по действию персонала пансионата в случае ЧС;
- орган опеки и попечительства г. Бердска – проверка и взаимодействие по вопросам реализации учреждением полномочий опекуна в отношении недееспособных граждан;
- Отделы социального обслуживания населения Новосибирской области- взаимодействие по вопросам приема получателей услуг в учреждение;
- УПРФ в г. Бердске Новосибирской области – расчеты по обязательному пенсионному страхованию сотрудников учреждения, контроль за полнотой и правильностью уплаты данных расчетов, выплата пенсий клиентам учреждения;
- ОУФМС по Новосибирской области в г. Бердске, постановка и снятие с регистрационного учета граждан, проживающих в учреждении;
- Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

7. Права и обязанности учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.
- осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

7.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также

своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области и областному исполнительному органу государственной власти Новосибирской области (структурному подразделению администрации Новосибирской области), в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Новосибирской области и нормативными актами администрации Новосибирской области;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

8. Порядок создания, реорганизации, ликвидации учреждения.

Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина» в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Постановлением администрации Новосибирской области от 17.11.2008 года № 325-па «О создании государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И.Калинина» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина».

Учреждение переименовано в Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина» Распоряжением Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 года № 341-рп.

Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Новосибирская область.

Автономное учреждение создано на неограниченный срок.

Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается администрацией Новосибирской области по представлению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и соответствующего областного исполнительного органа (структурного подразделения администрации Новосибирской области), в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение.

При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые

изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается администрацией Новосибирской области.

Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

- При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Новосибирской области.

9. Источники финансирования.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из областного бюджета и иных, не запрещенных Федеральным законом источников (доходов от предпринимательской деятельности, пожертвований от частных лиц и учреждений и т.д.)

10. Юридический статус учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах субъекта Российской Федерации (Федерального казначейства – с 01.01.2011 года), круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки;

Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

Органами управления учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Попечительский совет, общее собрание работников Учреждения.

11. Штатное расписание учреждения.

- Административно-управленческий персонал, в том числе: директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по социально-медицинской работе, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный экономист, специалист по закупкам-2 ст., бухгалтер 5 ст., главный инженер, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, юрисконсульт, специалист по персоналу 1 ст., специалист по охране труда 1 ст., специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, секретарь руководителя.

- Хозяйственно-обслуживающий персонал, в том числе: заведующий хозяйством, заведующий складом 2 ст., инженеры 3 ст., слесарь-электрик по ремонту оборудования 4 ст., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 10 ст., электрогазосварщик, начальник гаража, водитель 7 ст., машинист по стирке и ремонту спецодежды 9 ст., парикмахер 3 ст., швея 1 ст., уборщик производственных помещений 11 ст., оператор платформ подъемных для инвалидов, кастелянша -4 ст., няня 58,5 ст.

- Персонал пищеблока: заведующий столовой, шеф-повар, повар 11 ст., официант 9 ст., изготовитель пищевых полуфабрикатов 3 ст., кухонный рабочий 3 ст.

- Отделение трудовой реабилитации, в том числе: заведующий отделением, агроном, тракторист – машинист сельскохозяйственного производства 2 ст., животновод 2 ст., инструктор по производственного обучения и массовых профессий 7 ст.,

- Отделение социальной реабилитации, в том числе: специалист по социальной работе 7 ст., психолог 2 ст., библиотекарь, культорганизатор, социальный работник 2 ст.

Медицинский персонал: заведующий отделением 3 ст., врач-терапевт 1,75 ст., врач психиатр - 0,5 ст., врач стоматолог-терапевт 0,75 ст., главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра 4 ст., медицинская сестра палатная 42 ст., медицинская сестра по массажу 2 ст., медицинская сестра по предрейсовому осмотру и послерейсовому осмотру, медицинская сестра

стоматологического кабинета, медицинская сестра по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии, медицинский дезинфектор-0,5 ст., фармацевт 0,5 ст.

Учреждение в соответствии со штатным расписанием в полной мере укомплектовано квалифицированными специалистами и работниками необходимыми для выполнения поставленных перед учреждением задач.

Общие требования к персоналу учреждения.

Персонал учреждения должен:

- иметь профессиональную подготовку и соответствовать требованиям, установленным для данной профессии;
- знать и соблюдать действующее законодательство, нормативные документы и акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности, а также должностные инструкции;
- обладать наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- при оказании клиентам социальных услуг, проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

12. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание в стационарной форме, порядок предоставления социальных услуг.

Порядок приема граждан на стационарное социальное обслуживание в учреждение, перевода и выбытия из учреждения регулируется Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред.11.06.2021 г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденным приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 г. № 1288 с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2014 г., 28 декабря 2015 г., 11 мая, 18 ноября 2016 г., 9 марта, 28 июня, 11, 28 июля, 11, 18 августа, 3 ноября 2017 г., 28 июня, 23 августа, 12, 25 сентября 2018 г., 11, 20 марта, 4 августа 2020 г., 7 июня 2021 г., 10 августа 2022 г.; Правилами внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов проживающих в Государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина».

12.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина (ближайший - Отдел социального обслуживания населения администрации (ОСОН) города Бердска Новосибирской области Новосибирская область, Бердск, улица Кирова, 2/1) или в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ) подается в

письменной или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) **заявление о предоставлении социальных услуг**, составленное по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление, приказ Минтруда России N 159н), с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;
- 2) заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе, информацию об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава России от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний" (далее - приказ Минздрава России N 216н);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе);
- 4) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);
- 5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются гражданами, являющимися инвалидами, с 01.07.2020 - по собственной инициативе);
- 6) справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);
- 7) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости (представляется по собственной инициативе);
- 8) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (представляется по собственной инициативе);
- 9) договор социального найма (представляется по собственной инициативе в случае, если жилое помещение предоставлено на основании социального найма);
- 10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре на недвижимое имущество и сделок с ним, гражданин по собственной инициативе представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение;

11) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно (за исключением граждан прошедших курс лечения от наркомании и медицинскую реабилитацию); документы о доходах (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), полученные от всех источников - юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты, представляются по собственной инициативе);

12) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Подтверждение информации о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, осуществляется путем декларирования заявителем данных сведений и подтверждения их документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, которые представляются заявителем по собственной инициативе, за исключением выданных компетентными органами иностранных государств. Если документы, подтверждающие информацию о родственных связях заявителя, выданы компетентным органом иностранного государства, вместе с ними представляются нотариально удостоверенные переводы на русский язык.

12.2. Для получения социального обслуживания в стационарной форме в отделении психоневрологического профиля Учреждения, помимо документов, указанных в п.12.1. настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина - также об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании недееспособным;

2) решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в отделение психоневрологического профиля Учреждения, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, если он по

своему состоянию не способен подать заявление, представляется по собственной инициативе);

3) решение суда о признании гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, недееспособным (представляется при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии оснований для постановления перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным).

12.3. Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем) при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме ГАУ ССО НСО «БДИ им. М.И. Калинина» далее «**Учреждению**» предъявляются:

1) личное дело, сформированное в ОСОН;

2) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

3) документ медицинской организации, содержащий результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию, об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии контактов с инфекционным больным действителен в течение 3 календарных дней с момента получения.

Результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, на яйца гельминтов, гонорею действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ-инфекцию - в течение 3 месяцев с момента забора материала для исследований; на туберкулез - в течение 1 года (для поступающих в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля течение 6 месяцев).

12.4. Прием граждан на стационарное социальное обслуживание в ГАУ ССО НСО «Бердский дом-интернат им. М.И. Калинина» (Учреждение) осуществляется с учетом следующих особенностей.

Граждане принимаются на социальное обслуживание в ГАУ ССО НСО «Бердский дом-интернат им. М.И. Калинина» на основании письменного заявления гражданина.

Граждане принимаются на социальное обслуживание в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.

При наличии свободных мест в Учреждении гражданин принимается на социальное обслуживание в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. При отсутствии свободных мест гражданин уведомляется в день поступления заявления в Учреждение о невозможности приема, под роспись ему разъясняется возможность включения в лист ожидания по приему в Учреждение на социальное обслуживание (далее - лист ожидания). При наличии согласия

гражданин включается в лист ожидания, о чем сотрудник учреждения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Граждане включаются в лист ожидания в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме. При появлении свободного места граждане принимаются в Учреждение в соответствии с листом ожидания.

При появлении свободного места гражданин в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня появления свободного места, уведомляется Учреждением способом, позволяющим обеспечить его фиксирование (направление письма, передача телефонограммы, письма по факсимильной связи и т.д.), о возможности приема в ГАУ ССО НСО «Бердский дом-интернат им. М.И. Калинина», о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений. В случае неприбытия гражданина в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления для поступления в Учреждение, гражданин исключается поставщиком социальных услуг из листа ожидания, о чем им делается соответствующая запись в листе ожидания и в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

На основании заявления гражданина о невозможности по объективным причинам прибыть в Учреждение, поступившего в течение 10 рабочих дней с момента уведомления гражданина о возможности приема, поставщиком социальных услуг принимается решение о переносе даты поступления гражданина в Учреждение на срок, не превышающий 20 календарных дней. При поступлении в Учреждение заявления гражданина об отзыве заявления о предоставлении социальных услуг, гражданин исключается Учреждением из листа ожидания, о чем делается соответствующая запись в листе ожидания и в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

12.5. ГАУ ССО НСО «Бердский дом-интернат им. М.И. Калинина» (Учреждение) при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) на период предоставления социальных услуг в стационарной форме находится в Учреждении, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в стационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг Учреждение выдает ИППСУ (индивидуальную программу) гражданину. Копия индивидуальной программы (ИППСУ), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Учреждения (при наличии), остается у поставщика социальных услуг.

12.6. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании **договора**, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы (ИППСУ) в Учреждение.

В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между Учреждением и органом опеки и попечительства.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой (ИППСУ), а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- иным категориям граждан, определенным нормативными правовыми актами Новосибирской области (инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны).

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами Учреждения, определяющими условия проживания и внутренний распорядок (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, Учреждение отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

Также основаниями для принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и заключении договора являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в стационарной форме (в том числе документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), представление которых в соответствии с настоящим Положением осуществляется заявителем в обязательном порядке;

б) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

в) заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю

социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

г) письменное обращение гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в уполномоченный орган до признания его нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

12.7. В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание Учреждение представляет организации, с которой Министерством труда и социального развития заключен договор об эксплуатации регистра получателей социальных услуг, данные для включения информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Учреждение при принятии гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме на условиях постоянного проживания в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия, уведомляет районное управление Пенсионного фонда России (далее - территориальный орган ПФР), учреждение, подведомственное министерству - центр социальной поддержки населения (расположенный по месту нахождения Учреждения) о принятии гражданина на социальное обслуживание.

12.8. Индивидуальная программа пересматривается (ИППСУ) не реже, чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (ИППСУ), на основании результатов определения индивидуальной потребности гражданина в уходе. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также Учреждение вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы (ИППСУ), по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в НСО (утв. Приказом МСР НСО от 31.10.2014 г., № 1288). К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

12.9. Вопросы помещения в стационарные организации социального обслуживания, перевода и выписки из таких организаций лиц, страдающих

психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

С целью решения вопроса о дальнейшем нахождении указанных лиц, страдающих психическими расстройствами, в Учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности Учреждение проводит освидетельствование указанных лиц в установленном Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» порядке.

12.10. Учреждение предоставляет возможность временного выбытия (отъезд и прочее) гражданам, принятым на срок более двух месяцев, на социальное обслуживание в стационарной форме.

Срок временного выбытия граждан, находящихся на социальном обслуживании в стационарной форме, не должен превышать двух месяцев.

Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения (уполномоченным лицом) на основании личного заявления получателя социальных услуг (заявления законного представителя, в случае, если полномочия опекуна (попечителя) не возложены на организацию социального обслуживания), при наличии заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из организации социального обслуживания, а также при их личном сопровождении (в отношении недееспособных граждан). Заявление подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия. При несоблюдении срока для подачи заявления, расходы, затрачиваемые на обеспечение проживающих граждан продуктами питания в первые 3 дня отсутствия, не возмещаются.

Временное выбытие недееспособных граждан допускается на основании заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи недееспособного гражданина в семью.

Временная передача недееспособных граждан осуществляется в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, за исключением:

- 1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- 3) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- 4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- 5) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

6) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

7) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

Гражданин, желающий получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи недееспособного гражданина в семью, представляет в орган опеки и попечительства по месту своего жительства или пребывания соответствующее заявление и следующие документы:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) справку органов внутренних дел;
- 3) медицинское заключение об отсутствии у гражданина инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

По возвращении в стационарную организацию социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) в случае отсутствия более 7 календарных дней обязан представить следующие документы:

- 1) результаты анализа на кишечную группу;
- 2) результаты анализов на дифтерию, на яйца гельминтов;
- 3) карантинную справку (об отсутствии контактов с инфекционными больными).

Расходы граждан, связанные с временным выбытием из Учреждения по личному заявлению, не возмещаются. В период временного отсутствия гражданина в Учреждении, по личному заявлению, плата за стационарное социальное обслуживание производится пропорционально количеству дней его фактического проживания в Учреждении в течении месяца. Учреждение вправе удерживать денежные средства за фактически понесённые расходы, связанные с сохранением койко-места на период временного отсутствия получателя социальных услуг.

12.11. На каждого поступающего в Учреждение гражданина заводится личное дело. Все документы хранятся в личном деле гражданина.

Документ, удостоверяющий личность и другие подлинники документов, указанные в п.п.12.1-12.3 настоящего Положения, по заявлению гражданина (его законного представителя) принимаются на хранение в Учреждение.

12.12. В день прибытия граждане, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в карантинное отделение сроком на семь дней.

Учреждением принимаются на хранение только одежда гражданина, пригодная к использованию (по сезону – не более 1-го комплекта) и предметы личной гигиены. Одежда дезинфицируются и сдается в камеру хранения по описи, один экземпляр описи выдается поступающему гражданину (его законному представителю), другой – хранится в личном деле гражданина.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у граждан.

12.13. Проживающие в Учреждении граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны обслуживающего персонала Учреждения;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

При предоставлении социального обслуживания в стационарной форме получателю социальных услуг обеспечиваются:

- надлежащий уход;
- безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- содействие социализации, активному образу жизни, сохранению пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде (его проживанию дома), по желанию получателя социальных услуг, проживающего в ГАУ ССО НСО «БДИ им. М.И. Калинина», - содействие в подготовке к жизни вне Учреждения, к выписке из него и социальной адаптации после выписки.

12.14. Для граждан, проживающих в Учреждении, устанавливается следующий распорядок дня:

Подъем -	7 ⁰⁰ час.
Отбой (отход ко сну) -	22 ⁰⁰ час.
Время приема пищи:	
Завтрак -	с 8 ⁰⁰ до 9 ⁰⁰ час.
Обед -	с 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ час.
Полдник -	с 16 ⁰⁰ до 16 ³⁰ час.
Ужин -	с 18 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰ час.

Учитывая возрастные особенности проживающих граждан, возможно совмещение полдника и ужина.

Приём пищи производится в столовой, за исключением тех лиц, которым по указанию медперсонала пища подаётся в комнату.

По рекомендации врача, проживающим гражданам организуется диетическое питание.

12.15. По назначению и во время, определённое врачом производятся:

- лечебные процедуры: перевязки, инъекции;
- стоматологическая помощь,

- массаж и т.д.

Обход больных и оказание им необходимой медицинской помощи медицинским персоналом - ежедневно.

Медицинский осмотр всех проживающих граждан - один раз в квартал, освидетельствование МСЭ - по мере необходимости.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

12.16. Посещение бани - один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья.

Лежачим больным бельё заменяется по мере необходимости немедленно.

Бритьё мужчин два раза в неделю, стрижка волос - по мере необходимости.

12.17. Проживающим в Учреждении гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.)
- нижнее бельё;
- чулочно-носочные изделия;
- обувь, головные уборы;
- галантерейные изделия.

Предметы гигиены, выдача мягкого инвентаря гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Учреждении, производится под его роспись в личной учетной карточке, недееспособным гражданам – под роспись лиц, определенных приказом директора Учреждения.

Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого кастелянше.

В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) Получатель услуг возмещает его стоимость.

В каждой комнате вывешиваются списки проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

12.18. Каждый проживающий гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

12.19. Для удовлетворения бытовых нужд граждан, администрация учреждения обеспечивает в специально отведенных местах (бытовых комнатах

отделений) наличие от 2-х до 4-х электрических чайников (в зависимости от количества проживающих граждан в отделениях учреждения).

12.20. Гражданам разрешается пользоваться:

- личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями.

- радиоприёмниками, телевизорами, музыкальными центрами, холодильниками. (не более одного предмета указанной бытовой техники на комнату).

- электрическими чайниками (не более одного чайника на комнату).

12.21. Гражданам, проживающим в Учреждении запрещается:

- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- готовить пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- стирать и сушить бельё в комнатах;

- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами;

- содержать в комнатах животных.

Утюжка белья, чистка одежды и обуви, приготовление пищи разрешается в специально отведённых администрацией местах (бытовых комнатах).

Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном администрацией учреждения месте при наличии приказа по Учреждению, при отсутствии такового - за территорией Учреждения.

12.22. Граждан, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Время для посещений - ежедневно, с 15.00 до 19.30 часов в будние дни, с 11.00 до 20.00 часов в выходные и праздничные дни. Время посещений может быть ограничено либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

12.23. Проживающие в Учреждении граждане могут привлекаться на добровольной основе, с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности (работа в мастерских по пошиву, на кухне, по уборке помещений и территории и т.д.), с выплатой вознаграждения в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

Продолжительность лечебно-трудовой деятельности - не более 4-х часов в день.

Граждане, проживающие в Учреждении, могут приниматься на работу на условиях трудового договора.

12.24. Гражданам, проживающим в Учреждении, отделом доставки пенсий и пособий Бердского узла связи доставляется и выдается часть пенсии, оставшаяся после удержания за стационарное обслуживание, в соответствии с пенсионным законодательством РФ.

12.25. Перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение

осуществляется на основании личного заявления гражданина либо на основании решения суда в принудительном порядке.

12.26. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой (ИППСУ) и (или) истечение срока договора;

4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава России N 216н;

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

6) смерть гражданина, либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме специалист Учреждения заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью Учреждения. При этом индивидуальная программа (ИППСУ) выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

12.27. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме на условиях постоянного проживания Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом территориальный орган ПФР и учреждение, подведомственное министерству - центр социальной поддержки населения (расположенный по месту нахождения Учреждения).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу (ИППСУ), информацию о результатах выполнения индивидуальной программы по форме, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления соц. услуг, утв. Приказом МСР НСО № 1288 от 31.10.2014 г.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

12.28. Выбывшие из Учреждения граждане, получают закрепленные за ними белье, обувь, одежду (по сезону), личные вещи, документы.

13. Основные задачи деятельности учреждения:

Для достижения целей деятельности учреждением решаются следующие задачи:

- организация проживания и бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;
- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов, общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

14. Виды, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающих в учреждении, социальных услуг:

Социально-бытовые услуги:

- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, связи и обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- предоставление рационального питания, включая диетическое питание согласно утвержденным нормативам, его приготовление и подача;
- предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам;
- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по комнате и вне комнаты, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам - брить бороду и усы;
- сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;

- обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);
- оказание помощи в написании писем;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования, их ремонт и уборка;
- сопровождение вне отделения, в том числе к врачу;
- предоставление транспорта при необходимости перевозки клиента в лечебно-профилактические учреждения для лечения;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших родственников или их нежелании заняться погребением);

Социально-медицинские услуги:

- оказание помощи клиентам учреждения в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг;
- оказание или содействие в оказании клиентам учреждения медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в оформлении документов для обеспечения техническими средствами реабилитации согласно федеральному перечню реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду;
- оказание клиентам учреждения первичной медико-санитарной помощи;
- содействие в прохождении диспансеризации клиентами учреждения;
- госпитализация клиентов учреждения в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- организация квалифицированного медицинского консультирования;
- помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации;
- оказание первой доврачебной помощи;
- проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.);
- оказание помощи в выполнении физических упражнений;

- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, и др.);
- организация экстренной медико-психологической помощи;
- социально-медицинский патронаж;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные инъекции лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями);
- наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);
- направление по заключению врачей на санаторно-курортное лечение.

Социально-психологические услуги:

- организация проведения социально-психологической диагностики и консультирования;
- проведение индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий по исправлению отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии инвалидов, их психологической коррекции, восстановлению нарушенных функций;
- оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы (проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения и др.).

Социально-педагогические услуги:

- организация лечебно-трудовой деятельности в специально оборудованных мастерских, цехах, а также в подсобном хозяйстве;
- анимационные услуги (концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия);
- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.

Социально-правовые услуги:

- помощь в оформлении документов;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления мер социальной поддержки;
- обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;
- содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и

общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания;

- содействие в получении полагающихся льгот, предоставлении мер социальной поддержки.

15. Структурные подразделения учреждения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг.

Административно-управленческий персонал:

- обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- взаимодействие с поставщиками с целью приобретения товарно-материальных ценностей, услуг, работ;
- обеспечение кадровой работы;
- организация работы других подразделений.

К административно-управленческому персоналу относятся: администрация (директор, заместители директора, главный инженер, юрисконсульт, специалист по противопожарной профилактике, специалист по охране труда, заведующий медицинской частью, ведущий системный администратор, главная медицинская сестра), отдел кадров, отдел бухгалтерского учета, отдел МТС, отдел социального сопровождения получателей социальных услуг.

Административно-хозяйственная служба, обеспечивающая жизнедеятельность, нормальное функционирование учреждения, с целью выполнения поставленных перед учреждением задач:

- обеспечение объектов учреждения тепло-водоснабжением, электроснабжением;
- содержание и ремонт зданий сооружений, тепловых сетей, сетей водоснабжения, канализации;
- уборка, содержание всех помещений территории учреждения в условиях, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- прачечная (стирка постельного белья, одежды);
- складское хозяйство (прием, хранение и выдача продовольственных и промышленных товаров);
- столовая – приготовление и подача пищи;
- гараж, транспортировка проживающих в пансионате граждан в ЛПУ, бюро МСЭ, театры, кинотеатры, доставка продуктов питания, промышленных товаров и пр.

Социально - медицинские отделения:

Отделение активного долголетия организовано для граждан пожилого возраста (достигшие возраста, установленного законодательством Российской Федерации для назначения пенсии по старости) и для инвалидов I и II групп, без выраженных статодинамических и психических нарушений.

Отделение милосердия предназначено для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, частично или

полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

Психоневрологическое отделение предназначено для предоставления социальных услуг при постоянном, временном круглосуточном проживании граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом и медицинском обслуживании, в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

Психоневрологическое отделение милосердия предназначено для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов III, IV группы нуждаемости, страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающимся в постоянной посторонней помощи, уходе, бытовом и медицинском обслуживании, в связи с полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

Отделение социально-трудовой реабилитации предназначено для осуществления трудовой терапии, т.е. выработки необходимых навыков у подопечных, в целях использования в интересах больных остаточной трудоспособности и

- **отделение реабилитации** - социально-медицинское подразделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию, обеспечивающее поддержание у граждан способности удовлетворять свои жизненные потребности путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса.

16. Контроль качества оказания социальных услуг.

Политика учреждения в области контроля качества охватывает все направления его деятельности, способствует улучшению социальных и экономических показателей учреждения, соответствует потребностям и запросам клиентов и направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг.

Политика учреждения в области контроля качества включает в себя следующие направления:

- непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей клиента;
- формирование мотивации сотрудников учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- вовлечение всего персонала учреждения в процесс улучшения качества оказанных социальных услуг;
- постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;
- системное обучение сотрудников вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;

- создание концепции непрерывного повышения качества;
- мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;
- моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

Реализация политики учреждения в области контроля качества обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

Политика учреждения в области контроля качества направлена на:

- укрепление материально-технической базы учреждения, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);
- укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;
- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью учреждения.

Политика учреждения в области контроля качества внедряется во всех структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности.

Политика учреждения в области контроля качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности клиентов и мнения персонала.

Ответственность за политику учреждения в области контроля качества несет руководитель учреждения.

Контроль качества оказываемых Учреждением социальных услуг осуществляется в соответствии с Руководством по контролю качества.