

Государственное автономное
учреждение стационарного
социального обслуживания
Новосибирской области
«Бердский пансионат ветеранов труда
им. М.И. Калинина»
(ГАУ ССО НСО БПВТ им. М.И.
Калинина)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ССО НСО
БПВТ им. М.И. Калинина
С.Ф.Кузнецов
20^{dd} г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ГАУ ССО НСО БПВТ им. М.И. Калинина ОТДЕЛЕНИЕ МИЛОСЕРДИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение милосердия (далее – Подразделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина» (далее – Учреждение), предназначенным для оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг получателям социальных услуг учреждения нуждающимся в полном постороннем уходе.

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением и приказами учреждения, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Оказание социально-медицинских услуг и медицинской помощи получателям социальных услуг, находящимся в Отделении.

2.2. Социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг.

2.3. Оказание психологической и юридической помощи получателям социальных услуг, их родственникам.

2.4. Динамический контроль за состоянием психического и соматического здоровья получателей социальных услуг.

2.5. Совершенствование социально-бытовой и психологической адаптации получателей социальных услуг.

2.6. Проведение реабилитационных мероприятий на основе индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

2.7. Обучение получателей социальных услуг пользованию техническими средствами реабилитации.

2.8. Осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.9. Решение вопросов, связанных с признанием получателей социальных услуг дееспособными, недееспособными, ограничено дееспособными.

2.10. Ведение учетной и отчетной документации.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке.

3.2. Социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг, которые нуждаются в постоянном полном постороннем уходе.

3.3. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг с учетом их психического и соматического состояния.

3.4. Организацию, совместно с медицинскими организациями Новосибирской области, консультативной специализированной медицинской помощи получателям социальных услуг и перевод их при необходимости в соответствующие медицинское учреждение.

3.5. Организацию рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг с учетом состояния их здоровья.

3.6. Обеспечение санитарно-гигиенических условий к жилым помещениям и местам общего пользования, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.7. Проведение реабилитационных мероприятий: социальных, медицинских, психологических.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений учреждения необходимую для работы информацию.

4.2. Для определения нуждаемости получателей социальных услуг в дополнительных социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических и иных услугах могут привлекаться для консультаций специалисты социальной, медицинской служб и другие работники учреждения.

4.3. Вступать во взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями для оказания получателям социальных услуг специализированной амбулаторной и стационарной медицинской помощи.

4.4. Участвовать в конференциях, семинарах.

4.5. Заведующий отделением вправе вносить предложения заведующему медицинской частью и директору учреждения об изменении структуры и штатной численности Подразделения, поощрении работников за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Структуру и штатную численность Подразделения утверждает директор учреждения.

5.2. Подразделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

5.3. Заведующий отделением организует работу Подразделения и несет полную ответственность за его деятельность.

5.4. Другие работники Подразделения назначаются и освобождаются от должностей приказом директора учреждения.

5.5. Заведующий отделением милосердия подчиняется заведующему медицинской частью. Другие работники Подразделения подчиняются заведующему отделением.

5.6. Должностные обязанности и ответственность работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

5.7. Медицинская помощь получателям социальных услуг оказывается в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации; стандартами оказания медицинской помощи при различных нозологических формах, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации и министерством здравоохранения Новосибирской области; Порядками оказания медицинской помощи, утвержденными директором учреждения.

5.8. Лечебно-профилактическая помощь в Подразделении должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических, реабилитационных и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг, организацию за ними квалифицированного ухода, питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими средствами реабилитации.

5.9. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Подразделение взаимодействует с:

5.9.1 Социальной службой по вопросам:

- оформления документов получателей социальных услуг учреждения;
- ведения документации по оказанию социальных услуг.

5.9.2. Хозяйственно-обслуживающим подразделением учреждения по вопросам создания комфортных материально-технических условий в Подразделении.

5.9.3. Отделением социально-трудовой реабилитации по вопросам оказания помощи в уходе за получателями социальных услуг.

5.9.4. Лечебно-профилактическими учреждениями по вопросам оказания специализированной и квалифицированной медицинской помощи.

5.10. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

5.11. Ответственность работников Подразделения устанавливается утвержденными директором учреждения должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий медицинской частью

Начальник отдела

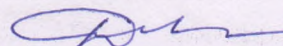
Ведущий юрисконсульт



А.С. Немчинов



А.Б. Мамаева



О.В. Девятярова