

Государственное автономное  
учреждение стационарного  
социального обслуживания  
Новосибирской области  
«Бердский пансионат ветеранов труда  
им. М.И. Калинина»  
(ГАУ ССО НСО БПВТ им. М.И.  
Калинина)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ССО НСО  
БПВТ им. М.И. Калинина  
С.Ф.Кузнецов  
20 23 г.  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ГАУ ССО НСО БПВТ им. М.И. Калинина ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО ФИЛИАЛА № 1

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подсобное хозяйство филиала № 1 (далее – Подразделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский пансионат ветеранов труда им. М.И. Калинина» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением и приказами учреждения, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения.

### 2. ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Производство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

2.2. Привлечение получателей социальных услуг к труду, в том числе в порядке проведения трудовой терапии и прививание навыков труда в сельском хозяйстве.

2.3. Своевременное и качественное выполнение плановых заданий по реализации произведённой сельскохозяйственной продукции.



2.4. Укрепление материально-технической базы подсобного хозяйства и увеличение производства.

2.5. Эффективное использование земельных участков, основных фондов, трудовых ресурсов.

2.6. Повышение производительности труда.

2.7. Рациональное использование и правильное хранение кормов.

2.8. Обеспечение сохранности имущества учреждения, находящегося на подсобном хозяйстве.

### 3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Обеспечивает рациональное использование трудовых ресурсов, земли, зданий, сооружений, технических и других средств производства.

3.2. Проводит сельскохозяйственные работы в оптимальные сроки и на высоком уровне.

3.3. Обеспечивает правильное содержание животных и сохранность поголовья, своевременную заготовку кормов, их хранение и использование в соответствии с установленными требованиями и нормами.

3.4. Следит за содержанием зданий и сооружений подсобного хозяйства, их своевременным ремонтом.

3.5. Обеспечивает готовность сельскохозяйственной техники к работе.

3.6. Обеспечивает своевременное и правильное ведение учета, составление и представление в установленные сроки отчетности.

### 4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. На обеспечение надлежащих условий работы, предоставление помещения и оборудования, необходимого для исполнения своих обязанностей.

4.2. Требовать создания условий работы, полностью соответствующих необходимым требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.3. Отказаться от работы на неисправном или на незаземленном оборудовании, обо всех неисправностях сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.4. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

4.5. Ходатайствовать о поощрении отличившихся работников, и наказании нарушителей трудовой дисциплины.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Структуру и штатную численность подразделения утверждает директор учреждения.



5.2. Подразделение возглавляет заведующий подсобным хозяйством, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

5.3. Заведующий подсобным хозяйством непосредственно подчиняется директору учреждения.

5.4. На время отсутствия заведующий подсобным хозяйством руководство подразделения осуществляет лицо, назначаемое директором учреждения.

5.5. Другие работники Подразделения подчиняются заведующему подсобным хозяйством, назначаются и освобождаются от должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности и ответственность работников Подразделения устанавливаются должностными инструкциями. Каждый работник Подразделения несет персональную ответственность за качество выполненной работы.

5.7. Заведующий подсобным хозяйством вправе вносить предложения директору учреждения о перемещении работников Подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения, нарушающих трудовую дисциплину.

5.8. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

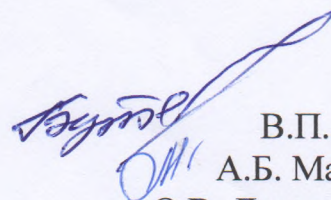
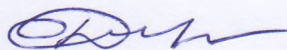
5.9. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий подсобным хозяйством, в том числе за организацию деятельности работников Подразделения по выполнению возложенных на них задач и функций, организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, соблюдение работниками подразделения трудовой и производственной дисциплины.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий подсобным хозяйством

Начальник отдела

Ведущий юрисконсульт



В.П. Бутов

А.Б. Мамаева

О.В. Девятярова