

*Примечание №1  
к приказу №212 от 27.10.2023*

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАУ ССО НСО  
«БДИ им. М.И. Калинина»  
от 27.10.2023 № 212

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных социальных услуг  
в государственном автономном учреждении стационарного социального  
обслуживания Новосибирской области  
«Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И.  
Калинина»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Законом Новосибирской области от 18.12.2014 № 499 «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области», приказом департамента по тарифам Новосибирской области от 14.12.2021 № 432 – ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Новосибирской области, и о признании утратившими силу приказов департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС, от 26.02.2015 № 30-ТС, от 10.09.2015 № 147-ТС, от 24.03.2020 № 77-ТС, от 20.07.2020 № 157-ТС», с Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления и оплаты социальных услуг, в т.ч. и повышенной комфортности – на коммерческой основе (далее по тексту - платные услуги) в Государственном автономном учреждении стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Бердский дом-интернат для престарелых и инвалидов им. М.И. Калинина» (далее по тексту – Учреждение) на постоянной и временной основе гражданам и организациям (далее по тексту - заказчикам) лицам пожилого возраста и инвалидам (далее по тексту – получателям социальных услуг).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **Получатель социальных услуг** – гражданин, нуждающийся в полной или частичной посторонней помощи.

- **Заказчик** – законный представитель и (или) близкий родственник получателя услуг;

- **Исполнитель** – учреждение, являющееся поставщиком социальных услуг.

1.4. К платным услугам, предоставляемым в учреждении, относятся:

- **Социальные услуги в стационарной форме** - в пределах стандартов социального обслуживания;

- **Социальные услуги в условиях повышенной комфортности (на коммерческой основе)** - сверх стандартов на социальное обслуживание;

- **Социальные услуги:**

Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности потребителей в быту,

Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья потребителей,

Социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг для их адаптации в среде обитания (обществе),

Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении, организацию досуга получателей социальных услуг

Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня получателей социальных услуг;

Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов получателей социальных услуг.

- **Другие услуги**, не вошедшие в перечень гарантированных государством социальных услуг, по согласованию сторон.

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на предоставление социальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с законодательством право на получение социальных услуг в стационарной форме бесплатно или на условиях частичной оплаты, в объемах, определенных государственными стандартами социального

обслуживания.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в стационарных условиях, на основании приказа руководителя учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются получателю социальных услуг на основании письменных договоров с заказчиком (представителем получателя услуг) или непосредственно с получателем социальных услуг, с указанием в них даты заключения, размера и порядка оплаты, срока пребывания в учреждении, порядка расторжения договора.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает платные услуги получателям социальных услуг на условиях свободного волеизъявления потребителя и/или заказчика.

2.2. Учреждение обязано представить заказчику (представителю получателя социальных услуг) или получателю социальных услуг достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- Сведения о наименовании учреждения, его местонахождении,
- Сведения о лицензировании медицинской деятельности, сроке ее действия, и органе ее выдавшей
- Сведения об администрации учреждения
- Сведения о режиме работы учреждения
- Перечень видов услуг, предоставляемых учреждением за плату с указанием их цены
- Условия предоставления и получения платных услуг
- Сведения о возможности учреждения по предоставлению дополнительных услуг
- Сведения о правах, обязанностях, ответственности граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в учреждении
- Информация о контролирующих организациях, с указанием адресов и телефонов.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.

2.4. При предоставлении платных услуг руководитель учреждения обязан:

- издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, назначить ответственного и определить круг его обязанностей должностной инструкцией;
- при необходимости оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

## **3. Порядок зачисления граждан в учреждение для оказания платных услуг и отчисления их из учреждения.**

3.1. Заказчик (представитель получателя социальных услуг), или непосредственно получатель социальных услуг для заключения договора о предоставлении платных услуг представляют в учреждение следующие документы:

- паспорт;
- справку лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья;

Не подлежат зачислению граждане, страдающие инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями в острой стадии, а также лица, страдающие заразными формами кожных, венерических заболеваний и туберкулеза.

3.2. Отчисление из учреждения производится в следующих случаях:

- окончания срока действия договора;
- личному заявлению получателя социальных услуг или заказчика;
- при возникновении у лица, находящегося в пансионате одного из заболеваний, указанных в п.3.1.
- при невнесении в установленный срок оплаты по договору;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

3.3. При отчислении из учреждения Заказчик (представитель получателя социальных

услуг) или получатель социальных услуг обязан предоставить паспортисту учреждения обходной лист, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате за оказание социальных услуг в условиях повышенной комфортности, предоставленный в пользование мягкий инвентарь и прочее имущество учреждения.

#### **4. Порядок оформления договоров, ответственность за качество услуг**

4.1. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором на оказание социальных услуг. Договор регламентирует условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Учреждение несёт ответственность перед Заказчиком (представителем получателя социальных услуг) и получателем социальных услуг за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет его руководитель.

#### **5. Размеры платы за социальные услуги, порядок пересмотра стоимости услуг**

5.1. Размер платы за предоставление социальных услуг утверждается приказом руководителя учреждения и указывается в договоре на оказание платных социальных услуг

День зачисления Получателя в учреждение на обслуживание и день его отчисления, вне зависимости от времени дня, оплачивается как полный день.

5.2. Заказчик (представитель получателя социальных услуг) или получатель социальных услуг оплачивает стоимость предоставленных социальных услуг в полном объеме.

5.3. Расчет размера платы за предоставление социальных услуг пересматривается не чаще, чем 1 раз в течение календарного года.

#### **6. Порядок учета и расходования средств от оказания платных услуг**

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет по платным услугам в соответствии с инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации.

6.2. При оплате предоставляемых услуг денежными средствами в наличной форме учреждение обязано выдавать кассовый чек и квитанцию к приходному кассовому ордеру. Оплата может производиться по безналичному расчету на счет учреждения, указанный в договоре.

6.3 Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг расходуются учреждением самостоятельно на основании финансового плана, согласованного с наблюдательным советом автономного учреждения и направляются на нужды учреждения с учетом потребностей получателей социальных услуг.

#### **7. Контроль за представлением платных услуг**

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется наблюдательным советом автономного учреждения и, в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.